Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Калужский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-методической работе Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

_____О.М. Орловцева

«05» сентября 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

Б.1.2.1.3 ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ И ПУБЛИЧНОЙ КОММУНИКАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для проведения процедуры контроля остаточных знаний и диагностических работ по направлению подготовки высшего образования

по направлению подготовки 39.03.01 Социология

образовательная программа «Экономическая социология»

форма обучения - очная

Калуга 2025

Фонд оценочных средств для проведения диагностической работы по оценке достижения обучающимися результатов обучения учебной дисциплине «Основы деловой и публичной коммуникации в профессиональной деятельности» разработан на основе образовательного стандарта высшего образования ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 39.03.01 Социология, утвержденного приказом ректора от 03.06.2021 г. № 1326/о.

Составитель:
Моисеева И.Г. – доцент кафедры «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Фонд оценочных средств диагностической работы по оценке достижения обучающимися результатов обучения по учебной дисциплине «Основы деловой и публичной коммуникации в профессиональной деятельности» рассмотрен на заседании кафедры (протокол № 08 от 20.05.2025) и рекомендован к утверждению на заседании Учебно-методического совета филиала (протокол № 01 от 29.08.2025 г.)

Председатель Учебно-методического совета  О.М. Орловцева

Оглавление

1. Цель, задачи и результаты изучения дисциплины..... 4

2. Оценочные средства для оценки сформированности компетенций (контроль остаточных знаний)..... 6

3. Ключ для оценки ответов 9

4. Оценка достижения результатов обучения. 9

1. Цель, задачи и результаты изучения дисциплины

Учебная дисциплина Б.1.2.1.3 «Основы деловой и публичной коммуникации в профессиональной деятельности» является дисциплиной общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.01 Социология образовательная программа «Экономическая социология».

Целью изучения дисциплины «Основы деловой и публичной коммуникации в профессиональной деятельности» является формирование у студентов системных знаний и практических компетенций в области деловой и публичной коммуникации, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность на стыке экономики и социологии.

Основные задачи при изучении дисциплины:

- сформировать понимание роли и места эффективной коммуникации в профессиональной деятельности в сфере экономической социологии;
- изучить теоретические модели и принципы коммуникации, применяемые для анализа экономических процессов и социальных групп;
- изучить принципы эффективной аргументации и убеждения на основе социологических и экономических данных, визуализации социологических и экономических данных;
- сформировать базовые навыки публичных выступлений, самопрезентации и построения личного профессионального бренда эксперта и специалиста в сфере экономической социологии.

Учебная дисциплина Б.1.2.1.3 «Основы деловой и публичной коммуникации в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции**	**Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции**
УК - 2	Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций	1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации	Знания: информационно-коммуникационных ресурсов и технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации Умения: использовать информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации

		2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета	Знания: особенностей деловой переписки. Умения: вести деловую переписку
		3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.	Знания: особенностей ведения деловых переговоров. Умения: вести деловые переговоры
		4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной задачи.	Знания: лексико-грамматических и стилистических ресурсов на государственном языке Российской Федерации Умения: использовать лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.
УК-3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации	Знания: специализированной лексики в области экономики, социологии, бизнеса и финансов, особенностей академического, профессионального и делового дискурса на иностранном языке Умения: участвовать в семинарах, круглых столах и деловых встречах на иностранном языке, аргументированно представлять и отстаивать свою точку зрения по вопросам экономико-социологической проблематики
		2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологи	Знания: основных стратегий для реализации коммуникативных намерений на иностранном языке, Умения: вести профессиональную переписку в академических и деловых целях, соблюдая культурные и этикетные нормы.
		3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	Знания: основных риторических приемов для усиления убедительности, стратегий привлечения и удержания внимания аудитории при коммуникации на иностранном языке Умения: функционально использовать иностранный язык как инструмент профессиональной деятельности для презентации своих исследований на международной конференции
		4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка	Знания: особенностями написания аннотации, ключевых слов и исследовательских предложений на иностранном языке Умения: создавать логически структурированные академические тексты малых форм по экономической социологии, используя соответствующий стиль и терминологию на иностранном языке
		5. Грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации	Знания: основных международных баз данных для поиска социально-научной литературы Умения: использовать принципы работы систем цитирования для оценки значимости иностранных источников
		6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей	Знания: правил академической добросовестности, стандарты международного цитирования (APA) Умения: грамотно представлять социологические и экономические данные в виде таблиц, графиков, диаграмм в тексте, сопровождая их пояснениями на иностранном языке
ПКН-10	Способен выявлять социально значимые проблемы, определять пути их решения на основе социологических исследований и представлять результаты профессиональной деятельности в различных видах коммуникаций	1. Демонстрирует владение методами нахождения актуальных данных и значимых проблем в сфере управления, экономики и финансов.	Знания: источников актуальных статистических, аналитических и отчетных данных в сфере управления, экономики и финансов, принципов критической оценки достоверности, релевантности и значимости информации, а также этических аспектов работы с данными Умения: формулировать запросы и эффективно осуществлять целевой поиск актуальных данных из специализированных и открытых источников.
		2. Выявляет социально значимые проблемы, используя описательные, объяснительные и прогнозные модели социальных явлений и процессов.	Знания: ключевых социологических теорий и концепций, описывающих структуру, динамику и механизмы функционирования общества, сущности, назначения, ограничений и областей применения описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов Умения: выявлять и анализировать факторы, условия и механизмы, порождающие социальную проблему, строить и проверять объяснительные модели

		3. Описывает исследуемые социальные явления и процессы объективно и беспристрастно интерпретирует эмпирические данные	Знания: ключевых методологических подходов к описанию социальных явлений и процессов, понятийный аппарат и критерии научного описания Умения: выделять и четко формулировать существенные характеристики исследуемых социальных явлений и процессов, критически оценивать надежность, репрезентативность и достоверность полученных эмпирических данных
		4. Объясняет социальные явления и процессы на основе объяснительных моделей социологии.	Знания: основных объяснительных моделей и теоретических парадигм социологии, ключевых понятий и категорий, используемых в объяснительных моделях социологии, причин и факторов возникновения типичных социальных явлений и процессов Умения: определять и применять адекватную объяснительную модель социологии для анализа конкретного социального явления или процесса
		5. Представляет варианты решения конфликтных ситуаций, используя знания современных социологических теорий.	Знания: основных понятий и категорий социологии конфликта, типологии социальных конфликтов, основ теорий переговоров и медиации в социальном контексте, стратегий и тактик поведения в конфликте Умения: диагностировать тип, структуру и стадию развития социального конфликта, интерпретировать действия сторон конфликта и смыслы конфликтного взаимодействия через призму современных социологических теорий, прогнозировать возможные траектории развития конфликта на основе теоретических моделей

2. Оценочные средства для оценки сформированности компетенций (контроль остаточных знаний)

1. **(УК-2)** Перечислите термины, определяющие стороны общения?
А) перцептивная
Б) интерактивная
В) волевая
Г) коммуникативная
Д) регулирующая
Е) общительная

2. **(УК-2)** На что направлено оперативное совещание?
А) посвящено выяснению текущего состояния дел в организации, краткому обмену мнениями по существу вопросов
Б) предназначено для выработки коллективного решения по комплексным вопросам
В) посвящено формированию общей программы, имеющей элементы стратегии и длительные сроки реализации
Г) направлено на доведение до его участников какой-либо информации, постановку и совместное уточнение возникающих по поводу этой информации задач

3. **(УК-2)** Как в риторике называются средства выразительности речи (метафоры, сравнения, риторические вопросы)?
_____

4. **(УК-3)** Что представляет собой коммуникативная сторона общения:
А) это термин, обозначающий характеристику межперсонального общения, где между участниками общения происходит обмен информацией
Б) это условный термин, связанный с множеством непосредственных контактов незнакомых людей, а также коммуникация, опосредованная различными видами средств массовой информации

В) это условный термин, обозначающий характеристику тех аспектов межличностного общения, которые связаны с взаимодействием людей
Г) это условный термин, связанный с психологическим контактом и регулированием процесса общения

5. **(УК-3)** Допустимо ли зачитывать текст, в том числе на иностранном языке, с листа при выступлении на публике?
А) только в том случае, если необходимо процитировать текст
Б) да, но определенные типы текстов
В) да, но в определенной аудитории
Г) недопустимо

6. **(УК-3)** Какова самая распространенная ошибка при выступлении с презентацией, в том числе на иностранном языке?
А) использование множества цветов и шрифтов
Б) использование распространенных готовых шаблонов
В) излишнее использование иллюстративного материала
Г) докладчик читает то, что написано на слайде

7. **(УК-2)** С каких позиций можно судить о средствах, снижающих эффективность манипуляции:
А) с позиции стороннего наблюдателя
Б) с позиции личности
В) с позиции индивида
Г) с позиции жертвы

8. **(ПКН-10)** Как называется совокупность невербальных сигналов (жестов, мимики, позы), сопровождающих устную речь?
_____

9. **(УК-3)**Укажите вид общения, при помощи которого письменные и технические устройства затрудняют во времени получение обратной связи между участниками общения:
А) межличностное
Б) опосредованное
В) непосредственное
Г) межперсональное

10. **(ПКН-10)** Какие из перечисленных характеристик являются определяющими для нерефлексивного слушания как техники ведения беседы?
А) активное использование уточняющих вопросов для прояснения смысла сказанного
Б) постоянное резюмирование и перефразирование мыслей собеседника для проверки понимания
В) полное невмешательство в речь собеседника и отсутствие собственных комментариев
Г) максимальная концентрация внимания на словах говорящего
Д) использование коротких словесных сигналов и невербальных знаков для поддержания контакта
Е) стремление немедленно предоставить решение или дать совет по окончании речи

11. **(УК-2)** В каком из приведенных словосочетаний отсутствует тавтология?
А) юный вундеркинд

Б) схематический план
В) ничего особенного
Г) впервые дебютировал

12. (**ПКН-10)** Какие из перечисленных действий являются ключевыми компонентами эмпатического общения?
А) Оценка поступков собеседника с точки зрения общепринятых норм
Б) Использование пауз и невербальных сигналов, чтобы показать свою вовлечённость
В) Проявление искреннего интереса к переживаниям собеседника
Г) Перевод разговора на собственный опыт, чтобы продемонстрировать схожесть ситуаций
Д) Отражение чувств говорящего
Е) Стремление немедленно дать совет или предложить готовое решение проблемы

13. (**ПКН-10)** Расставьте в правильном порядке действия при подготовке к публичному выступлению, в том числе на иностранном языке:
А) Составить текст выступления
Б) Определить основную идею
В) Подготовить презентацию, визуализирующую текст выступления
Г) Сформулировать название, которое отражает тему

14. **(УК-3)** Найдите стилистически неверное деловое высказывание
А) возмещен материальный ущерб
Б) составлен график по проведению товара
В) выступавший ответил на вопросы
Г) успех в снижении себестоимости

15. (**ПКН-10)** Какое из определений отражает термин «деловая беседа»?
А) процесс общения с использованием вербальной и невербальной связей, направленный на решение вопросов производственной деятельности
Б) высказывания, основанные на соблюдении этических норм
В) способ привлечения сотрудников к процессу принятия решений, один из инструментов управления причастностью сотрудников к делам подразделения или организации в целом
Г) обмен мнениями для достижения какой-либо цели

16. **(УК-2)** Что представляют собой мишени манипулятивного воздействия?
А) это психологическая структура, на которую оказывается влияние со стороны инициатора воздействия, и которая изменяется в направлении, соответствующем целям воздействия
Б) это силовое давление, способы скрытого или явного принуждения, проявление сильной и слабой позиции
В) это когда сокрытию подвергаются не только факты, но и намерения манипулятора
Г) это когда люди являются объектом манипулятивной обработки

17. (**ПКН-10)** Что представляет собой ценностный конфликт?
А) конфликтную ситуацию, предполагающую согласие сторон на периодическое сотрудничество с посредником и рассмотрения его предложения
Б) конфликтную ситуацию, возникающую из нарушений норм и правил взаимодействия
В) конфликтную ситуацию, затрагивающую цели, планы, мотивы участников, оказывающиеся несовместными или противоречащими друг другу

Г) конфликтную ситуацию, в которой разногласия между участниками связаны с их противоречащими друг другу или несовместными представлениями, имеющими для них особое значение

18. **(ПКН-10)** Расставьте в правильном порядке действия выступающего при ответах на вопросы после выступления, в том числе на иностранном языке:
А) Составить список возможных вопросов по теме доклада и подготовить краткие тезисы ответов
Б) Дать чёткий и лаконичный ответ, опираясь на подготовленные тезисы
В) Потренироваться отвечать на эти вопросы без использования вспомогательных материалов

19. **(УК-3)** Как называется краткая, убедительная самопрезентация (обычно на 30–60 секунд), используемая для знакомства с потенциальным партнером или работодателем?
_____

20. **(УК-3)** Найдите в приведенных высказываниях тавтологию
А) в августе месяце
Б) несколько трансформаторов
В) комплексный план
Г) пять шахтеров

3. Ключ для оценки ответов

Порядковый номер вопроса	Правильные ответы
1	а, б, г
2	а
3	тропы
4	а
5	а
6	г
7	а
8	кинесика
9	б
10	в, г, д
11	в
12	б, в, д
13	б, г, а, в
14	б
15	а
16	а
17	г
18	а, в, б
19	питч
20	а

4. Оценка достижения результатов обучения.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины Б.1.2.1.3 «Основы деловой и публичной коммуникации в профессиональной деятельности» по результатам диагностической работы осуществляется с учетом следующей шкалы:

Объем выполнения	Оценка	Критерии оценки
от 86 до 100	«отлично»	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все задания, но в решении некоторых могут быть недочеты
от 70 до 85	«хорошо»	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все задания, но при решении некоторых были обнаружены ошибки и недочеты.
от 50 до 69	«удовлетворительно»	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство заданий, при решении отдельных были обнаружены ошибки и недочеты.
от 0 до 49	«неудовлетворительно»	теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.